



Freguesia da Horta da Vilariça

2026/6

Reunião Ordinária de 30 de abril de 2026

Local de realização: Sede da Junta de Freguesia



Freguesia da Horta da Vilariça
2026/6

Reunião da Freguesia da Horta da Vilariça

Data da Reunião: 30 de abril de 2026
Local da Reunião: Sede da Junta de Freguesia
PRESENCAS:
Presidente: Alexandre Martins
Secretário: Orlando Manuel Victorino Rodrigues
Tesoureira: Liliana Patrícia Vilarinho Maçorano
FALTAS:

Início de Reunião: dezoito horas
Encerramento: dezoito horas e trinta minutos
Resumo Diário da Tesouraria: -----
Obs: -----



Freguesia da Horta da Vilariça

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:

Não foi apresentada qualquer intervenção escrita ou verbal referente aos membros do Executivo;

PERÍODO DA ORDEM DO DIA:

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes.

(01) PONTO UM DA ORDEM DO DIA: FEIRA DO PRODUTO

Foi realizada a primeira feira do produto, tendo sido organizada pela Junta de Freguesia.

Estiveram presentes 8 expositores com os seus produtos.

Foi contratado o Grupo de Concertinas de Valpereiro para a animação dos visitantes.

A realização da feira teve o apoio da comissão de festas.

(02) PONTO DOIS DA ORDEM DO DIA:

Assuntos relacionados com o normal funcionamento da Junta de Freguesia.

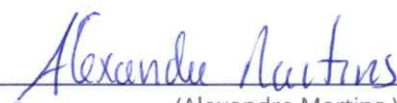
ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, o Excelentíssimo Presidente do Executivo declarou encerrada a reunião pelas dezoito horas e trinta minutos.

Para constar se lavrou a presente ata que, lida e achada conforme, vai ser assinada.

Horta da Vilariça, 30 de abril de 2026

O Presidente,


(Alexandre Martins)

O Secretário,


(Orlando Manuel Victorino Rodrigues)



Freguesia da Horta da Vilarica

A Tesoureira,

Liliana Patrícia Vilarinho Maçorano

(Liliana Patrícia Vilarinho Maçorano)



PRAZOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS DAS FREGUESIAS

Abril de 2026

Transmite-se informação para auxiliar o cumprimento das diversas obrigações:

Até 6 de Abril de 2026

CGA – **Processar** Relação Contributiva (03-2026)

24 Horas após processamento da CGA

CGA – **Solicitar** documento de pagamento (03-2026)

24 Horas após solicitar documento de pagamento da CGA

CGA – **Impressão** documento de pagamento (03-2026)

Até 8 de Abril de 2026*

AT/Finanças – **Entrega** de SAFT-PT **ou** **Comunicação** de Faturas (03-2026)

ou

AT/Finanças – **Comunicação da não emissão** de Faturas (03-2026)

Até 10 de Abril de 2026

SISAL – **Entrega** de ficheiros (03-2026 e 04-2026)

Segurança Social – **Entrega** de Declaração de Remunerações (03-2026)

AT/Finanças – **Entrega** de Declaração Mensal de Remunerações (03-2026)

Até 15 de Abril de 2026

CGA – **Pagamento** de Guia de descontos (03-2026)

Até 21 de Abril de 2026

AT/Finanças – **Entrega e Pagamento** da Declaração de Retenções na Fonte (03-2026)

AT/Finanças – **Entrega de Declaração Periódica do IVA**, regime mensal (02-2026)

Até 28 de Abril de 2026

AT/Finanças – **Pagamento** de IVA (regime mensal – 02-2026)

Segurança Social – **Pagamento** da Declaração de Remunerações (03-2026)

Abril de 2026

Assembleia de Freguesia – **sessão ordinária de abril** com apreciação de inventário, apreciação e votação dos documentos de prestação de contas do ano anterior.

Tribunal de Contas – Envio dos documentos de prestação de contas do ano anterior.

Até ao dia do pagamento das respetivas remunerações

ADSE – **Entrega** de Guia de Descontos

ADSE – **Entrega** de Ficheiro de Descontos

Alterações legislativas e sugestões:

- Caracterização dos Eleitos Locais** – Até ao final do primeiro semestre (n.º 2 do art.º 102.º da Lei n.º 73-A/2025, de 30 de dezembro).
- Até 31 de dezembro de 2026 **são aceites faturas em ficheiro PDF** (n.º 3 do art.º 95.º da Lei n.º 73-A/2025, de 30 de dezembro).

***Alteração de acordo com o Despacho n.º 40/2026-XXV**

NOTA: Os prazos apresentados são gerais. Cada Freguesia deverá verificar o seu enquadramento e agir em conformidade!